

MITARBEITER PROJEKTE (M/W/D)

Die ontron GmbH ist ein Beratungsunternehmen für individuelle Lösungen und Services rund um die Themen Prozessoptimierung, Organisationsentwicklung und IT-Planung sowie das begleitende Projekt- und Changemanagement. Dabei steht für uns nicht das einzelne Ergebnis, sondern das Engagement für den Menschen im Fokus.

Mit unserer im letzten Jahr gegründeten internen Kommunikationsagentur möchten wir auch unsere eigenen Informations- und Kommunikationsprozesse neu denken und so den Bedürfnissen unserer Kund:innen künftig noch besser entsprechen.

Aktuell suchen wir neue Kolleg:innen, unter anderem für Tätigkeiten der Projekt- und Terminkoordination.

Wir haben keine lange Checkliste mit Anforderungen an Sie, sondern sind offen für die unterschiedlichsten beruflichen Biografien und Profile. Wir suchen Persönlichkeiten, die Lust haben, sich einzubringen und gemeinsam etwas zu bewegen.

DARUM GEHT ES:

- Den Überblick behalten: Sie wissen, wie Sie sich selbst orientieren, Deadlines ein- und andere auf dem Laufenden halten.
- Den richtigen Ton treffen: Sie übernehmen schriftliche und telefonische Korrespondenzen und haben ein Händchen für zielgruppengerechte Kommunikation.
- Für Ordnung sorgen: Was Sie einmal abgelegt haben, finden nicht nur Sie selbst, sondern auch andere wieder. Wo es an Standards fehlt, entwickeln Sie selbst welche.
- Den Plan haben: Meetings, Workshops und andere Termine werden von Ihnen in enger Absprache mit unseren Kolleg:innen koordiniert und vorbereitet.
- Zu Papier bringen: Sie erstellen oder aktualisieren Unterlagen wie Protokolle, Angebote und Statusberichte.
- Unsere Werkzeugkiste händeln: Sie nutzen unsere Tools oder unterstützen bei deren Implementierung.

WIR BIETEN U.A.

- Spannende Projekte
- Persönliches Wachstum
- Gestaltungsfreiheit
- Individuelle Arbeitszeitmodelle
- Hybrides Arbeiten

DAS SOLLTEN SIE MITBRINGEN:

- Lust darauf, Themen vorabzubringen und nachzuhalten
- Integrierte Denkweise, Bereitschaft zu und Freude an Arbeit in multidisziplinärem Team; vernetztes Denken und Arbeiten
- Fähigkeit, auch bei komplexen Projekten den Überblick zu behalten
- Sorgfältige und planvolle Arbeitsweise
- Affinität zu unseren Werten



**UNTERLAGEN EINREICHEN
ODER FRAGEN STELLEN BITTE BEI:
Dr. Sophie Külz, sophie.kuelz@ontron.de**